

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Einführung	11
A. Elektronischer Rechtsverkehr im Sozialgerichtsprozess	15
I. Die prozessuale Stellung der Behörde als Beklagte	16
II. Digitale Form- und Fristvoraussetzungen	18
1. Normtext	18
2. Formvoraussetzungen des elektronischen Rechtsverkehrs gem. § 65a SGG	20
3. Fristwahrung im elektronischen Rechtsverkehr, § 65a Abs. 5 SGG	78
III. Die aktive Nutzungspflicht des elektronischen Rechtsverkehrs, § 65d SGG.	83
1. Persönlicher Anwendungsbereich der aktiven Nutzungspflicht	85
2. Sachlicher Anwendungsbereich der aktiven Nutzungspflicht	90
3. Ersatzeinreichung bei technischer Unmöglichkeit	92
IV. Behördliche Sorgfaltspflichten im elektronischen Rechtsverkehr	95
1. Anforderungen an die behördliche Organisation	96
2. Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	104
V. Elektronische Zustellungen durch das Gericht	106
1. Rechtsgrundlagen des elektronischen Zustellungsrechts	107
2. <i>Muss</i> -Verpflichtete	108
3. <i>Soll</i> -Verpflichtete	109
4. Zustimmungsberechtigte Teilnehmer	110
5. Heilung von Zustellungsmängeln	110
6. Das elektronische Empfangsbekanntnis (eEB)	111
B. Elektronischer Rechtsverkehr im Sozialverwaltungsverfahren, § 36a SGB I	117
I. Grundlagen des Sozialverwaltungsverfahrens / Normtext	117
1. Geltungsbereich: Erstantrag, Amtsermittlung, Widerspruchsverfahren	120
2. Formfreiheit des Verwaltungshandelns	121
3. Amtsermittlungsprinzip	123

II.	Der elektronische Posteingang der Behörde	125
1.	Elektronische Übermittlungswege der Behörde	125
2.	Eröffnung eines elektronischen Zugangs durch die Behörde	127
3.	Sonderregelungen bei schriftformbedürftigen Schreiben	133
4.	Prüfung von Formmängeln / „Herrin des Vorverfahrens“	140
III.	Der elektronische Postausgang der Behörde	142
1.	Widmung eines elektronischen Zugangs durch den Bürger	143
2.	Das Onlinezugangsgesetz	144
3.	Sonderregelungen für schriftformbedürftige Verwaltungsakte	147
4.	Rechtbehelfsbelehrungen der Behörde	149
IV.	Datenschutz im Verwaltungsverfahren	152
1.	Das Volkszählungsurteil des BVerfG	152
2.	Bedeutung des Sozialdatenschutzes in der Digitalisierung	154
3.	Das Sozialgeheimnis im SGB I und SGB X	155
4.	Rechtsfolgen der Verletzung des Sozial- geheimnisses, §§ 81 ff. SGB X	158
5.	Verhältnis zwischen dem nationalen Datenschutzrecht und der DSGVO	159
6.	Strafrechtlicher Sozialdatenschutz gem. § 203 StGB	159
V.	IT-Sicherheit im Verwaltungsverfahren	163
C.	Elektronische Behördenakten	165
I.	Funktionen der (elektronischen) Behördenakte	166
1.	Rechtsfolgen von Qualitätsmängeln der eAkte	168
2.	Authentizität der eAkte	170
3.	Integrität und Stabilität der eAkte	170
4.	Vollständigkeit der eAkte	173
5.	Kein Anspruch auf Papier	176
6.	Das Dateiformat der elektronischen Verwaltungsakte	177
II.	Digitalisierung papiergebundener Vorgänge	178
1.	Begriffsbestimmung im Scanvorgang	179
2.	Rechtliche Grundlagen des Scannens	180
3.	Bildliche und inhaltliche Übereinstimmung	181
4.	Beweisführung mit gescannten Dokumenten nach den Regelungen der ZPO	181
5.	Anforderungen an die Verfahrensdokumentation	183

6.	Elektronische Sicherungsmittel	206
7.	Zusammenfassung der rechtlichen Anforderungen an den Scanprozess	207
8.	Rechtssicheres Scannen oder hybride Aktenführung	208
III.	Akteneinsicht in elektronische Verwaltungsakten	208
1.	Rechtsgrundlagen der Akteneinsicht	209
2.	Aktenausdruck.	211
3.	Wiedergabe der Dokumente am Bildschirm.	212
4.	Übermittlung an den Akteneinsichtsberechtigten	213
5.	Zugriffsgewährung auf die Akten	214
6.	xJustiz-Akten	215
D.	Checklisten, Übersichten und Formulierungsbeispiele	217
I.	Elektronischer Rechtsverkehr mit der Justiz	217
1.	Prüfung der Formvoraussetzungen im elektronischen Rechtsverkehr mit der Justiz, § 65a SGG	217
2.	Der Prüfvermerk des EGVP-Systems.	218
3.	Voraussetzungen der Ersatzeinreichung gem. § 65d Satz 3 und 4 SGG	219
4.	Kommunikationsbeziehungen in der EGVP-Infrastruktur	219
II.	Elektronischer Rechtsverkehr im Verwaltungsverfahren	220
1.	Eröffnung des Zugangs, § 36a Abs. 1 SGB I	220
2.	Welche technischen Zugänge kommen in Betracht?	221
3.	Checkliste für das Verwaltungsverfahren	221
4.	Formulierungsbeispiele für Rechtsbehelfsbelehrungen.	222
5.	Checkliste für den Umgang mit eingehenden elektronischen Dokumenten	223
	Stichwortverzeichnis	225